

## CABINET DE LA FORÊT

21 avenue de la Forêt – 33700 MÉRIGNAC

06 72 99 10 59 | f.gady@hotmail.fr

SIRET : 502 600 984 000 38

RPPS : 10009596668

Déclaration d'activité N° 75331173733

<http://www.psychologuemerignac.com>

*En cours de certification Qualiopi*



## LIVRET D'ACCUEIL

L'organisme de formation «CABINET DE LA FORET» est heureux de vous accueillir dans le cadre de votre projet de formation.

Doc. : Livret 16/01/2024 V5 Ce Livret d'accueil est annexé à la Convocation de formation des stagiaires.

Entreprise Individuelle Française GADY dispensée d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés et au répertoire des métiers

Enregistrée sous le numéro NDA 75331173733. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Siret 502 600 984 000 38

RPPS : 10009596668

APE 8690F

Bienvenue !

Le cabinet de la forêt est un organisme spécialisé dans la formation courte auprès des structures sanitaires, sociales, medico-sociales ou autres dans les domaines de l'aide à domicile, du soin, des règlements des conflits, de la communication et de la qualité des relations humaines.

Vous venez de vous inscrire à une session de formation proposée par notre organisme et nous vous en remercions !

Vous trouverez dans ce livret les informations utiles au bon déroulement de votre formation. Dans une volonté de qualité, nous mettons tout en œuvre pour que la formation corresponde à vos attentes et restons vigilants à votre confort durant cette période. N'hésitez pas à nous contacter pour tout complément d'information !

Qui sommes-nous ? Depuis 2008, nous proposons des ateliers, conférences et formations afin d'améliorer chaque jour la communication et la qualité des soins et des relations humaines au sein des équipes. Nous avons obtenu un numéro de prestataire auprès de la DIRECCTE de Nouvelle Aquitaine .

Ainsi est né «Cabinet de formation La Forêt», organisme de formation reconnu auprès des organisations et structures de soins hospitaliers ou sociaux ou de maintien à domicile de nos aînés.

19 avril 2025

Notre organisme est en cours de certification Qualiopi en 2025.

Pour le bon déroulé de votre formation, ce Livret d'accueil a été créé afin de vous transmettre toutes les informations pratiques ainsi que les conditions de déroulement pédagogique et administratif. Il vous permet de trouver facilement les solutions logistiques et techniques qui ont été mises en place afin que ce moment privilégié de formation se déroule dans les meilleures conditions.

Très bonne formation à vous, Bien chaleureusement, Françoise GADY

## L'ENGAGEMENT QUALITÉ DE NOTRE OFFRE DE FORMATION

### VOTRE FORMATION :

Dans la convention qui vous a été transmise conjointement à ce livret, vous trouverez le programme détaillé qui mentionne le titre de la formation, sa durée, le lieu, les dates et horaires de la prestation, le nom du ou des formateurs, ainsi que les compétences visées, les prérequis et les modalités d'évaluation.

### VOTRE FORMATRICE :

Savoir, Savoir-faire et savoir-être.

Votre formatrice met à votre service sa double compétence de :

soignante : à exercé le métier d'infirmière suite à son diplôme d'eta d'infirmiere pui a intégré l'école des cadres de santé pour devenir formatrice en soins infirmiers en IFSI

psychologue : A obtenu un master 2 de Psychologie clinique et pathologisue et accompagne ses patients au cabinet dans leur psychothérapie individuelle ou thérapie de couple

Elle est portée par des valeurs éthique et déontologique humanistes, permettant aux stagiaires d'évoluer à leur rythme dans un cadre chaleureux et bienveillant

### ENGAGEMENTS QUALITE

Le cabinet de formation de la forêt veille activement à :

- Adapter les formations, le suivi pédagogique et les évaluations selon le public
- Identifier clairement les objectifs des formations souhaitées
- Mettre en adéquation les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement selon les besoins de la formation -
- Garantir la qualification professionnelle et une dynamique de formation continue de l'intervenante
- Assurer les conditions d'information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus - -
- Prendre en compte les appréciations rendues par les stagiaires

### Méthodes et Moyens pédagogiques

Chaque formation est construite et animée selon les besoins exprimés par le commanditaire et les participants, en garantissant les objectifs définis préalablement et les compétences visées La pédagogie de chacune des formations s'appuie sur :

- Des interventions plénières
- Des exercices de mise en situation, des jeux avec une pédagogie ludique, participative et positive
- Le partage dans la bienveillance et le respect de chacun
- Des apports théoriques, réflexions personnelles, échanges en petits et grands groupes

Les supports pédagogiques sont donnés en main propre (version papier) ou envoyés par mail au fur et à mesure du déroulé de la formation suivie.

Vous êtes invités à amener votre crayon et support de notes.

## **Modalités administratives**

### **INSCRIPTION :**

Votre inscription est validée lorsque vous avez signé la convention de formation continue et que celle-ci a été contresignée et validée par l'organisme de formation.

**PRESENCE ET ASSIDUITE** Une fiche de présence est à émarger à chacune des séances, par demi-journée. Les horaires de chaque formation sont indiqués dans la convention et la convocation transmises par la formatrice. Nous vous invitons, en cas de retard, d'absence ou d'imprévu, de contacter au plus vite la formatrice afin de la tenir informée. En cas de réalisation partielle : seules les prestations effectivement dispensées sont dues au titre de la formation professionnelle (au prorata temporis du nombre de séances réalisées).

### **MODALITES DE SUIVI ET D'APPRECIATION DES RESULTATS :**

A l'issue de la formation, les stagiaires renseignent un questionnaire d'évaluation permettant de mesurer et de valider les acquis . A l'issue de la formation, l'action de formation est sanctionnée par la délivrance à chaque stagiaire, d'une Attestation de réalisation de l'action de formation. Celle -ci mentionne les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Un questionnaire de satisfaction « à chaud » sera également remis à chaque stagiaire, afin d'évaluer l'action du formateur et permettre d'enrichir et améliorer les formations suivantes.

Un questionnaire de satisfaction dit « à froid » sera également envoyé à chaque stagiaire, ainsi qu'à la personne responsable de la structure, 2 à 3 mois après la fin de l'action de formation.

Organisation pratique

### **INFORMATIONS LOGISTIQUES STAGIAIRES :**

Votre formation sera réalisée au lieu et horaires indiqués dans votre convention.

Pour la formation en intra (dans vos locaux), vous pourrez vous rapprocher de votre responsable qui aura reçu toutes les informations en amont de la formation.

Pour la formation inter-structures, vous recevrez une semaine avant la formation, une invitation rappelant la salle et les modalités d'accès, parking, ainsi que les horaires et les conditions de restauration.

### **FORMATIONS AU COWORKING DE Bordeaux ou Mérignac**

**HORAIRES CONSTATES HABITUELLEMENT : 9H00-12H30 ET 13H30-17h**

**VERIFIEZ BIEN LES HORAIRES EXACTS VOUS CONCERNANT SUR VOTRE CONVENTION ET CONVOCATION**

Si la salle l'autorise, et si les conditions sanitaires sont optimales, un café d'accueil vous sera proposé.

**CONFORT** Dans une démarche écoresponsable, n'hésitez pas à venir avec votre propre mug. En interstructures, tisanes et eaux chaudes seront à votre disposition.

### **RESTAURATION :**

Le repas n'est pas compris dans la formation. Pour la formation inter-structures situées au coworking de Bordeaux ou Mérignac , un micro-onde peut être mis à votre disposition.

Vous disposez de plusieurs boulangeries ou traiteurs à proximité du coworking de Bordeaux ou Mérignac  
**HEBERGEMENT :**

L'hébergement n'est pas compris dans la formation.

### **Accueil des stagiaires en situation de handicap**

Vous pensez avoir besoin de bénéficier d'aménagements dans la journée de formation (besoin de temps de pause régulier par exemple) ou lors des modalités d'évaluation écrites des connaissances, nous vous invitons à nous contacter. Une situation de handicap peut être par exemple :

- des troubles du langage/parole (dyslexie, dysorthographe, bégaiement ...)
- des troubles moteurs (tremblements, dyspraxie, dysgraphie ...)
- des troubles psychiques (agoraphobie, dépression, ...)
- des troubles du spectre autistique
- des troubles cognitifs (défaillance de la mémoire, troubles dysexécutifs (planification, organisation, inhibition...), troubles de l'attention (avec ou sans hyperactivité), troubles de la concentration...)
- des troubles visuels (malvoyance légère ou moyenne, hypersensibilité à la lumière...)
- des troubles auditifs (surdité légère à profonde, acouphène...)
- ou une maladie chronique invalidante (diabète, cancer, épilepsie,...)

En terme d'accessibilité pédagogique, si vous pensez avoir besoin de bénéficier d'aménagements dans la journée de formation ou lors des modalités d'évaluation des connaissances, nous vous invitons à nous contacter rapidement, par mail [f.gady@hotmail.fr](mailto:f.gady@hotmail.fr) ou au 06 72 99 10 59 par téléphone : Nous pourrions alors pleinement prendre en compte vos besoins et contraintes et vérifier ensemble si les modalités de la prestation peuvent être adaptées à vos besoins (rythme, durée, méthodes, supports pédagogiques ...)

### **Accueil des stagiaires en situation de handicap**

Exemples d'adaptations possibles :

- Pour des personnes rencontrant une situation de dyslexie, impression des documents (supports d'exercices, cahier de travail, résumé/synthèse) en police de caractères « Open Dyslexic »
- Pour des personnes confrontées à des problèmes de déficience visuelle, impression des documents (supports d'exercices, cahier de travail, résumé/synthèse) en police de caractères plus grandes et à fort contraste
- Pour des personnes rencontrant des difficultés d'expression écrite, possibilité de réaliser le test d'évaluation des compétences à l'oral avec l'animatrice, et/ou de bénéficier d'un temps supplémentaire

Dans le cas où des adaptations s'avereraient impossibles à mettre en œuvre, nous prévoyons de proposer une orientation vers des organismes appropriés.

Lorsque la formation n'a pas lieu dans les locaux du Client, et également pour les formations dites « en inter », le Prestataire s'engage à réaliser la formation dans des locaux systématiquement adaptés aux Personnes    Mobilité Réduite (salle de formation, accès, et sanitaires).

Pour toute question concernant une situation de handicap, quelle qu'elle soit, et pour évaluer et anticiper les aménagements nécessaires à votre participation, merci de prendre contact avec Françoise GADY par téléphone au 0672 99 10 59, ou par [mailf.gady@hotmail.fr](mailto:mailf.gady@hotmail.fr)

### **Lieux des formations**

19 avril 2025

## **POUR LES FORMATIONS EN INTRA**

La formation se déroule généralement au sein même de votre structure, l'adresse exacte est indiquée dans votre convocation.

## **POUR LES FORMATIONS INTER-STRUCTURES**

Des salles adaptées ont été louées selon le lieu et les besoins. L'adresse exacte est indiquée dans votre convention. Une semaine avant la formation, vous recevrez une invitation rappelant l'adresse exacte avec un plan, les modalités d'accès (salle, parking...) ainsi que les horaires.